DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA ENTRAG DE INSUMOS ENTRADA AL ALMACÉN

Lugar: Alcaldía Local de Tunjulieto

Día: 16 de mayo de 2025

Asistentes:

- Juan David Lombana – Apoyo a la supervisión CPS 706-2024
- Alejandro Pérez – Coordinador del Proyecto CPS 706-2024

Objetivos del Comité Ordinario:

1. Realizar el ingreso formal al almacén de los insumos adquiridos para la ejecución del proyecto.

Desarrollo de la sesión:

1. Ingreso al almacén:

En el marco de la ejecución del **de la ejecución del proyecto CPS 706**, se deja constancia del **ingreso al almacén** de los siguientes insumos. Estos insumos hacen parte del fortalecimiento a la propuesta ganadora "fortalecimiento del Comité de Libertad Religiosa de Tunjuelito, Eres libre de Crecer" con código 35889"

Se deja constancia de la revisión con el apoyo a la supervisión del contrato para la respectiva entrada al almacén, verificación que se realizó conforme a las características técnicas definidas en el pliego de condiciones. Los insumos fueron evaluados y se determinó que cumplen con las condiciones de calidad y presentación requeridas para su almacenamiento y posterior entrega.

RELACIÓN DE INSUMOS INGRESADOS

Componente 2. Presupuestos participativos -fortalecimiento a instancias de participación (Dotación) Comité Libertad Religiosa				
26	CHAQUETA ACOLCHADA LIGERA	Chaqueta acolchada ligera, en material adidas antifluido impermeable, con forro malla pool al interior de la chaqueta, con dos bolsillos laterales, de color azul rey con capota con el logo del comite de Libertad Religioso y de la Alcaldía. (como es el logos, sublimadao o bordado, y acomodar logos de acuerdo con el manual de imagen)	UNIDAD	20
27	PENDON VERTICAL TAMAÑO DE 90x1 40m	Pendón vertical: pendón enrrollable o pendón roll up Impresión: Impresión digital en plóter full color, Alta resolución Material: Base RollUp en aluminio + Banner 13 oz. (Tela PVC). (diseño estregado por el área de prensa de la Alcaldía Local)	UNIDAD	4
28	Millar de FOLLETOS	Folleto plegable a 3 cuerpos refilado, impresión a full color, material en propalcote esmaltado, plastificado, tamaño carta 21,59 x27,94 cm (por millar (mil unidades) Diseños pór parte de la oficina de prensa	UNIDAD	2

29	MILLAR DE MARCALIBROS O SEPARADORES	Marcalibro o separador de tamaño 8 cm x 2cm, impresión a full color, por dos caras, matertial en propalcote de 300gr	UNIDAD	1
30	MILLAR DE MARCALIBROS O SEPARADORES	Marcalibro o separador de tamaño 5,5cm x 14,5cm, impresión a full color, por dos caras, matertial en propalcote de 300gr	UNIDAD	1
31	AGENDA ARGOLLADA	Agenda argollada de medidas 21cmx14cm, con las 3 primeras impresas con fotografías de la organización, losgos y una reseña de la política pública de libertad religiosa, pasta dura y de 100 hojas C/U (Reseña, generalizar)	UNIDAD	300
32	BOLIGRAFOS PERSONALIZADOS	Boligrafos personalizados con el logo de la Alcaldía y del comité de libertad religiosa, retractil y con resaltador en la cabeza del bolígrafo	UNIDAD	300

33	PINES DE SOLAPA	Pines de solapa redondos de 20 mm borde dorado, con logo del comité de libertad religiosa y logos de la Alcaldía	UNIDAD	500
34	RESMA DE PAPEL	Resma membreteada tamaño carta, con los logos del Comité de Libertad Religiosa y logos de la Alcaldia	UNIDAD	2
35	CARPETAS CORPORATIVAS	Carpetas corporativas tamaño carta, impresas a full color, papel propalcote 300gr, impresa 4x4 las caras, laminada	UNIDAD	2000
36	ESCARAPELAS	Escaraperla tipo periodista con cinta marcada con el logo del Comité de libertad religiosa y logos de la Alcaldía, fundas en acetato alto calibre, cintas estampadas a 1tinta y full color	UNIDAD	200
37	CARNETS CORPORATIVOS	Carnets corporativos para empresas impresos en PVC con tintas UV LED, con porta-escarapela y un yoyo o cinta	UNIDAD	20

38	SOBRE DE INVITACIÓN	Sobres de invitación de tamaño 18cm x 13,5 cm membretiados con los logos de la Alcadía y del comité de libertad religiosa	UNIDAD	100
39	INVITACIONES	Invitaciones de 9,5 cm x 9,5cm membretiados con los logos de la Alcaldía y del Comité de Libertad Religiosa.	UNIDAD	100

OBSERVACIONES

- Los insumos fueron entregados en las cantidades estipuladas y cumplen con las características técnicas exigidas en el componente contractual.
- Se constató que los elementos están en condiciones óptimas para su posterior distribución




Comité Local de Libertad Religiosa
¡En Tunjuelito promovemos la libertad religiosa, de culto y conciencia!
Nombre
Identificación
TUNJUELITO
BOGOTÁ
















147129
P90253078
610217






Libertad
Religiosa






Libertad Religiosa
¡En Tunjuelito promovemos la libertad religiosa, de culto y conciencia!


Localidad de Tunjuelito
Comité Local de
Libertad Religiosa
¡En Tunjuelito promovemos la libertad religiosa, de culto y conciencia!
11901 2-3
11901 3-3
11901 1-3


147129
P90253078
6 10217



NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por: Alejandro Pérez

Fecha de la próxima reunión: Se programará para entrega del nuevo diseño

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Mesa técnica entrada almacén				
Fecha:	16-05-2025	Hora de inicio: 9:00	Modalidad:	X Presencial	
Lugar:	Alcaldía Local Tunjuelito	Hora de finalización: 10:00		___ Virtual	
Dependencia:	Planeación	Nombre del Responsable:		___ Telefónica	
				___ Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	70879193	Alejandro Pérez	—	Operador Tunjuelito			X							3187304174	
CC	1031127862	Juan David Lombana		fdlt Planeación			X						X	juan.lombana@gobierno.bog	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg